



T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (Bap)



Sayı :E-98062806-604.01.01-258713  
Konu :2022 Yılı BAP Yönergesi ve Uygulama  
İlkeleri

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞINA

2022 yılı Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Yönergesi ve Uygulama İlkeleri Üniversitemiz Senatosunun 17.03.2022 tarih ve 2022-39 sayılı kararı ile güncellenmiştir. Ekte gönderilen Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin ve Uygulama İlkelerinin Üniversitemiz web ana sayfasına eklenmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Muammer ZERENLER  
BAP Koordinatörü

Ek:

- 1- 2022 Yılı BAP Yönergesi
- 2- 2022 Yılı BAP Uygulama İlkeleri

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : \*BSC8KBMS5H\* Pin Kodu : 87472

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubat Kampüsü Akademi Mahallesi Yeni İstanbul  
Caddesi No:335/1 1.Kat P.K. 42130 Selçuklu / KONYA  
Telefon : 3322232566 Faks : 3322232574  
e-Posta:bapofis@selcuk.edu.tr, bapsatinalma@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr  
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Ayşe YILDIZ  
Unvanı : Birim Evrak Sorumlusu  
Tel No : 3322232566



**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA**  
**PROJELERİ**  
**KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**UYGULAMA İLKELERİ**

**ARAŞTIRMA PROJELERİ, TOPLUMSAL KATKI PROJELERİ, ÖNCELİKLİ  
ALAN ARAŞTIRMA PROJELERİ, SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLERDE  
STRATEJİK ARAŞTIRMA PROJELERİ, SANAT VE TASARIM PROJELERİ**

**Başvuru Koşulları ve Kapsamı**

1. Yeni proje başvurusunda yürütücünün son üç yıl içerisinde aşağıdaki koşulları sağlama kriteri aranacaktır.
  - a. Fen ve Sağlık bilimleri alanında SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI, TR dizinlerde taranan dergilerden birinde en az bir yayın;
  - b. Eğitim ve Sosyal Bilimler alanında ise SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI, TR Dizinde veya ÜAK kriterlerinde uyan alan indekslerinde taranan dergilerde en az bir yayın veya ÜAK kriterlerine uyan bir basım evinde basılan kitap/kitap bölümü
2. İlk defa BAP destekli proje yürütücülüğü yapacak öğretim üyesi/öğretim elemanı için 1. maddedeki koşul aranmaz.
3. Son 5 yıl içerisinde sonuçlarından patent alınmış projeler için 1. maddede belirtilen yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
4. Bu projelerde; öğretim üyeleri ve doktorasını bitirmiş öğretim elemanları, en fazla 2 (iki) projede yürütücü olarak görev almak kaydıyla toplam 4 (dört) projede (2+2, 1+3, 0+4) görev alabilir. Dış kaynaklı projeler için ilave destek başvurularında bu şart aranmaz.
5. Öncelikli Alan Araştırma Projeleri konuları Üniversitemiz Öncelikli Alanları, YÖK Öncelikli Alanları ve Kritik Teknoloji Alanları konuları içerisinde BAP Üst Kurulu ve Üniversitemiz Senatosuca belirlenerek destek verilir. Proje başvurularında bölüm kurul kararı gereklidir ve hakem değerlendirmesinden gelen puanlamaya göre projeler Üst Kurul tarafından panel yöntemiyle değerlendirilerek destek kapsamı belirlenir.
6. Toplumsal Katkı Projeleri Kamu ve STK kuruluşları ile ilişkili tüm sosyal hizmet alanlarında ve birimlerinde uygulanabilir.
7. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Stratejik Araştırma Projelerinin toplum için kritik önemi olan veya olması beklenen sorunlara karşı ileriye dönük, yenilikçi çözüm politikaları üretilmesine katkı sağlayacak ve Sosyal ve Beşeri Bilimlerin herhangi bir alanında belirgin bir fark geliştirilmesi beklenir.
8. Selçuk Üniversitesi Patent Kurulu'ndan onay almış projeler, Üniversite-Sanayi İşbirliği projesi olarak değerlendirmeye alınır.
9. Farklı en az iki bölüm veya sağlık bilimleri alanında en az iki farklı anabilim dalı işbirliğiyle hazırlanan multidisipliner araştırma projelerine Selçuk Üniversitesi Senatosunca belirlenen araştırma projesi bütçesi üst limitinin %50'sine kadar ilave bütçe verilir. Projenin multidisipliner yönü yürütücü beyanı, hakem görüşü ve BAP Komisyon kararı doğrultusunda belirlenir.
10. Selçuk Üniversitesi öğretim elemanlarınca hazırlanmış olup başka kurumlar tarafından desteklenen projelere proje bütçesinin %10'u (En fazla 50.000 TL) oranında araştırma projesi ilave desteği verilir. (Dünya Bankası, NATO, AB, COST, AVICENNE, EUREKA, MED-CAMPUS, MEDA, UN, NASA, ESA, NSF, DAAD, DFG, PRIMA vb. uluslararası kuruluşlarca desteklenen projeler, TÜBİTAK, TÜBA, TEYDEB, TAGEM, MEVKA, KOSGEB, TİKA, KOP vb. ulusal kuruluşlarca desteklenen projeler)
11. Önceki araştırma projesinden çıkarılan sanatsal tasarım (bina, eser, çevre, yayın, mekân, obje) kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş projelere, bilimsel yayınlara, tasarımla tescillenmiş, kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde

uygulamaya konulmuş, TSE/TPE tarafından desteklenmiş proje sahiplerine, önceki araştırma projesi sonuçları sergi, özgün kişisel etkinlik ulusal, uluslararası karma etkinlikler, ulusal ve uluslararası davetli/ yarışmacı olarak katılan proje sahiplerine, akademik faaliyet alanı ile ilgili olmak kaydıyla bir sonraki verilecek proje bütçesinin ulusal ise % 10'u, uluslararası ise % 20'si kadar araştırma projesi ilave desteği verilir.

12. Önceki yıllarda BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen araştırma ve tez projelerinden hazırlanarak SSCI, SCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI indekslerindeki dergilerde (son üç yılda) Q1 ve Q2 kategorisinde yayınlanan her bir makale için proje yürütücüsünün sonraki dönemde sunacağı projenin kabul edilen bütçesinin %50'si, Q3 ve Q4 kategorisinde yayınlanan her bir makale için proje yürütücüsünün sonraki dönemde sunacağı projenin kabul edilen bütçesinin %25'si, diğer hakemli dergilerde (son üç yılda) yayınlanan her bir makale için proje yürütücüsünün sonraki dönemde sunacağı projenin kabul edilen bütçesinin %10'u kadar araştırma projesine proje numarasının ilgili yayında belirtilmiş olması dikkate alınarak ilave bütçe desteği verilir. Bu desteklerin toplamı toplam proje bütçesini geçemez.
13. Proje yürütücüsünün son bir takvim yılı içinde SSCI, SCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI indekslerindeki dergilerde yaptığı çalışmalara Q1 ve Q2 kategorisinde yayınlanan her bir makale için sunacağı projenin kabul edilen bütçesinin %10'u, Q3 ve Q4 kategorisinde yayınlanan her bir makale için sunacağı projenin kabul edilen bütçesinin %5'i kadar araştırma projesine ilgili yayında Selçuk Üniversitesi adresinin belirtilmiş olması dikkate alınarak ilave bütçe desteği verilir. Bu desteklerin toplamı toplam proje bütçesinin %50'sini geçemez. Aynı yayın için verilecek ilave destek tek bir proje kapsamında verilir. Yayının künyesi belirlenmiş bir şekilde basılması gereklidir.
14. BAP projesinin çıktılarında (ulusal/uluslararası, patent/ faydalı model) alınması durumunda proje yürütücüsünün sonraki dönemde sunacağı projenin kabul edilen bütçesinin %50'si kadar araştırma projesine proje numarasının ilgili çıktıda belirtilmiş olması dikkate alınarak ilave bütçe desteği verilir.
15. Öncelikli alan projesi desteklenen proje yürütücüsünün bu projenin tamamlandıktan sonra 3 yıl içerisinde Q1 ve Q2 kategorisindeki dergilerde en az 1 yayın, Q3 ve Q4 kategorisindeki dergilerde en az 2 yayın veya uluslararası (ikili/çoklu ilişkili, COST vb.) proje yapması beklenir. Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında desteklenen projelerde ise yürütücünün bu projeden 2 yıl içerisinde SCI, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde en az 1 yayın yapması gerekmektedir. İlgili yayın veya proje şartlarını yerine getirmeyen yürütücüye 3 yıl süre ile bir başka proje desteği verilmez.
16. Sosyal ve Beşeri Bilimler alanındaki projeler kapsamında (doktora tez projeleri dahil) yurt dışı saha çalışmalarına aşağıda belirtilen şartlar çerçevesinde destek verilebilecektir:
  - a. Yurt dışı saha çalışması, proje kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin temin edilmesinin başka bir yolunun olmadığı durumlarda yapılabilir. Ancak, bu amaçla proje ekibine yurt dışından araştırmacı, bursiyer vb. dahil edilemez.
  - b. Yurt dışı saha çalışmalarında araştırma sonuçlarının Türkiye'de kullanılması ve ülkemizin stratejik öncelikli alanları ile ilgili olması zorunludur.
  - c. Yurt dışı saha çalışmasının gerçekleştirileceği ülkelerde, başvuru öncesinde, saha çalışmasının yapılacağı yerlerin yetkili kurum/kuruluşlarından gerekli yasal/özel izinlerin alınması zorunludur. Araştırmanın yapılacağı ülkenin mevzuatı gereğince o ülkeden Etik Kurul Onay Belgesi alınması gerekiyorsa başvuru öncesinde söz konusu belgenin de mutlaka temin edilmesi gerekmektedir.
  - d. Yurt dışı saha çalışması için talep edilebilecek bütçe, ilgili programın destek üst limitinin % 50'sini geçemez.

### **Destek Koşulları ve Kapsamı**

17. Araştırma projesi içerisinde konusu proje ile ilgili olmak üzere BAP Yönergesinde belirtilen tanınmış ulusal ve uluslararası yayınevleri (ÜAK Doçentlik Başvuru Şartlarında yer alan, “Ulusal Yayınevi” ve “Uluslararası Yayınevi” tanımları veya “Sense Ranking of Academic Publishers”) kriterlerine uygun A ve B kategorisindeki yayınevlerinde basılacak kitaplar için maksimum 8000 TL tutarında kitap basım bütçesi desteklenebilir. Talep edilen bütçe ek destek olarak ilgili yayınevinin eseri kabul etmesinden sonra, proje yürütücüsü tarafından belge ibraz edilmesi ile BAP tarafından desteklenir. Yayınlanacak eserde BAP desteği belirtilmesi zorunludur.
18. Proje kapsamındaki yayınlar için 3000 TL tutarında proof. reading/editing amacıyla bütçe desteği sağlanabilir. Talep edilen bütçe proje bütçesinde gösterilmelidir.
19. Sunulan proje bütçelerinde yer alan anket yaptırım, verilerin işlenmesi ve analiz hizmeti için yapılacak anket başına en fazla 15 TL/anket destek sağlanır. Anket desteği kapsamında verilen toplam tutar 15.000 TL’yi geçemeyecektir.
20. Proje kapsamında yapılacak anket çalışmaları için proje başvurusunda Selçuk Üniversitesi *İlgili Etik Kurulunun* izni alınması gerekmektedir.
21. Proje kapsamında yazılım ve paket programı lisansı desteklenmez. Ancak üniversite bilgi işlem dairesi tarafından kullanıma sunulmayan özel kullanım amaçlı programlar/ekipmanlar ve BAP üst komisyonun onayı ile yoğun grafik tabanlı işlemler, simülasyon, animasyon, yapay zeka çalışma ve uygulamalarında (büyük veri, veri analitiği, veri madenciliği, derin öğrenme, veri ölçeklendirme, veri yoğun işlemlere yönelik kullanımlarda vb.), ayrıca yüksek kapasite ve hız gerektiren mühendislik yazılımları (ANSYS, PTC CREO, CATIA 3D CAD vb.) uygulamaları ve analizleri gibi çalışmalarda, bilim dalına uygun, gerekçeleri belirtmek koşulu ile Yüksek Kapasiteli Bilgisayarların alımı BAP Komisyonunun onayı ile desteklenebilir.
22. BAP Projesi ile alınmış cihaz ve/veya ekipmanların demirbaş kaydına ve cihaz üzerine sabit bir metal vb çıkmayan tabela ile “... **Numaralı BAP Projesi ile alınmıştır. BAP Envanter No:...**” ibaresinin yazılması gerekmektedir.
23. Projelerin hizmet kalemi bütçesinde yapılacak test ve analizler, öncelikli olarak Üniversitemiz birimleri, İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi, Deneysel Tıp Araştırma ve Uygulama Merkezi vb. ilgili diğer birimlerde yapılacaktır. Bu birimlerde yapılamayan test ve analizler ilgili birimler tarafından yapılmadığı belgelendiği takdirde, Üniversite dışında yaptırılabilir.
24. Proje değerlendirmesini yapan hakeme değerlendirme raporunu tesliminden sonra her bir değerlendirme için 150 TL proje değerlendirme ücreti ödenir. İzleyici hakemin projenin devam sürecinde herhangi bir sebeple izleyici hakemliği bırakması durumunda projeye komisyon görüşü ile yeni bir izleyici hakem atanır.

### **Projenin Tamamlanması**

25. Araştırma projelerinde projenin bitiş tarihinden itibaren 3 yıl içerisinde aşağıdaki kriterlere uyan en az bir yayın yapılması zorunludur. Bu şart sağlanmadığı takdirde proje yürütücüsünün ilgili süre sonunda (3 yıl sonunda) herhangi bir proje başvurusu yapmasına izin verilmeyecektir.
  - a. Fen ve Sağlık bilimleri alanında SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI, TR dizinlerde taranan dergilerden birinde en az bir yayın;
  - b. Eğitim ve Sosyal Bilimler alanında ise SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI, TR Dizinde veya ÜAK kriterlerinde uyan alan indekslerinde taranan dergilerde en az bir yayın veya ÜAK kriterlerine uyan bir basım evinde basılan kitap/kitap bölümü

26. Araştırma Projelerinin kapatılması işlemleri yapılırken BAP'a sunulan kapatma dosyasına benzerlik taraması yapılarak benzerlik raporu imzalı olarak eklenecektir. Benzerlik oranları %20'yi geçmeyecektir. Bunun üzerinde benzerlik oranı ile projenin kapatılmasına izin verilmeyecektir.
27. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Stratejik Araştırma Projeleri tamamlandıktan sonra 2 yıl içerisinde projeden SCI, SSCI ve AHCI kapsamındaki veya ÜAK tarafından ilan edilen Alan İndekslerinde taranan dergilerde en az 1 yayın yapılması gerekmektedir.
28. Üniversite Sanayi İşbirliği ve Gündümlü Projeler kapsamında Fen ve Sağlık Bilimleri alanında ISI Web of Science Veritabanında Taranan Dergilerin Çeyreklik sınıflandırmasına göre Q1, Q2, Q3 veya Q4 kategorisinde olan dergilerde veya TR Dizin kapsamında taranan dergilerde en az bir makale yayınlanması zorunludur. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise ISI Web of Science sınıflandırması Q1, Q2, Q3 veya Q4 kategorisinde olan dergilerde, Web of Science'ın Emerging Sources Citation Index (ESCI) kapsamında taranan dergilerde, ÜAK tarafından ilan edilen Alan İndekslerinde taranan dergilerde veya TR Dizin kapsamındaki taranan hakemli dergilerde tam metin bir makale veya ÜAK tarafından Kabul edilen uluslararası yayınevi ve kategorisinde bir kitap yayınlanması da yeterli kabul edilir. Üniversite Sanayi İşbirliği Projelerinde faydalı model üretilmesi veya patent alınması durumu da ilgili yayın şartı yerine kullanılabilir. Yayın veya faydalı model/patent alma ile ilgili kriterlerin proje başlangıcından itibaren 30 aylık sürede tamamlanması gerekir. Tanımlanan kriterlerin sağlanamaması durumunda, kriterler sağlanıncaya kadar BAP'dan proje yürütücüsüne herhangi bir proje destek başvurusu sağlanamaz. İlgili yayınların işbirliği yapılan kuruluş ortaklığında yapılması gerekmektedir.
29. Yürütücü, proje için belirtilen bitiş tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde proje sonuç raporunu vermekle yükümlüdür. Bu 1 ay süre içerisinde proje kapsamında herhangi bir bütçe harcaması yapılamaz. Sonuç raporu hazırlamak için verilen 1 aylık sürenin bitiminde otomasyon sistemi kapatılarak sonuç raporu yüklenene kadar başka bir proje ile ilgili hiçbir işlem otomasyon üzerinden gerçekleştirilemeyecektir.

### **ALTYAPI PROJELERİ**

30. Altyapı projesi başvuruları her yıl Nisan ve Ekim ayı içerisinde alınıp yıl bitimine kadar proje değerlendirmesi sonuçlandırılır. Altyapı projeleri için BAP üst kurulu gerekli gördüğünde uzman görüşü almak için özel görevlendirmeler yapılabilir.
31. Altyapı projesi kapsamında talep edilen makine-teçhizatların, projeyi sunan Bölüm, Fakülte, İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi, Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi veya diğer birimlerde bulunması durumunda proje desteklenmez.
32. Altyapı projelerinin, birimlerin bilimsel performansına sağlayacağı katkıya ilişkin gerekçeli anabilim dalı/ana sanat dalı/bölüm kurulu kararları alınarak BAP Koordinatörlüğüne sunulması gerekmektedir.

### **BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILMA PROJELERİ**

33. Selçuk Üniversitesi akademik personelinin örgün veya çevrimiçi Bilimsel Toplantılara Katılma Projeleri yapabilmesi için aşağıdaki şartları sağlamış olmaları gerekmektedir.
  - a. Sağlık ve Fen Bilimleri alanlarında başvuru tarihinden öncesi son üç yılda SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI dizinlerde taranan dergilerde en az 3 yayın yapmış olmak veya ISI WOS Q1-Q2 kategorisindeki dergilerde en az 1 yayın yapmış olmak.
  - b. Eğitim, Sosyal Bilimler ve Sanat –Mimarlık Tasarım alanlarında ise başvuru tarihinden öncesi son üç yılda, SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI, TR dizinlerde veya ÜAK tarafından ilan edilen Alan İndekslerinde taranan dergilerin birinde veya ÜAK

kriterlerine uyan bir basım evinde basılan kitap-kitap bölümünden en az 2 yayın yapmış olmak.

34. Bu projeler kapsamında düzenleme ve bilim kurullarının en az %51'i uluslararası kişilerden oluşmayan uluslararası kongrelere/sempozyumlara destek verilmez.
35. Bilimsel Toplantılara katılma Projeleri için Ek-1'de verilen ilkelere uygun olarak destek sağlanır. Kongre isminde Uluslararası ibaresi bulunmasına rağmen Türkiye'de düzenlenen kongreler ulusal kongre olarak desteklenir.
36. Bu bütçeden destek aldığı halde bilimsel toplantıya katılmayan, katıldığı halde sunum vb. etkinlikleri yapmayan veya buna benzer farklı durumların tespit edilmesi halinde verilen maddi destek geri alınarak bu kişiye en az üç yıl BAP proje desteği verilmez.
37. Bilimsel toplantıların yapılacağı tarihten en az bir ay önce (toplantı tarihine 1 aydan daha kısa süre kalmışsa başvuru yapılamaz) BAP koordinatörlüğüne BAP Otomasyon Sisteminde yer alan ilgili belgeler ile birlikte başvuru yapılır.
38. Bir öğretim elemanı bir yıl içerisinde 1 kez ulusal ve 1 kez de uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Projesi desteğinden faydalanabilir.
39. Bilimsel toplantılara online katılım yaparak bildiri/tam metin sunumu gerçekleştiren proje yürütücülerine en fazla 3000 TL'ye kadar kongre katılım ücreti desteği verilmektedir.
40. Uçak biletlerinin katılımcılar tarafından online alınması veya turizm şirketlerinden alınan uçuş bedeli faturalarına, uçuşu gerçekleştiren havayolu şirketinin biletinin eklenmesi gerekir.
41. Kongrelerde katılım ücretleri kişisel hesaba yatırıldığı takdirde ödeme yapılabilmesi için maliye tarafından kabul edilen fatura veya kongre düzenleme kurulu yetkilisi onaylı/kaşeli (ıslak imzalı) ödemeye ilişkin belgelerin sunulması gerekir.

## **BİLİMSEL TOPLANTI DÜZENLEME DESTEK PROJELERİ**

### **A-Bilimsel Kongre/Sempozyum Düzenleme Destek Projeleri**

42. Sadece Konya ilinde yüzyüze, hibrit veya online düzenlenecek kongrelere verilmektedir.
43. Düzenlenecek kongre/sempozyumun bilim ve danışma kurulu gibi organlarının olması gereklidir.
44. Uluslararası düzenlenecek kongre/sempozyum için en az İngilizce ve Türkçe, Ulusal düzenlenecek kongreler için Türkçe hazırlanmış aktif bir web sitesinin olması gerekir.
45. Kongre/Sempozyumda sunulacak çalışmaların hakem değerlendirmesiyle belirlenmesi gerekir.
46. Kongre/Sempozyum bitiminde bildiri kitabının basılı veya dijital olarak yayınlanması gerekir.
47. Düzenlenecek kongre/sempozyum tarihinden en az bir ay önce (toplantı tarihine bir Aydan daha kısa süre kalmışsa başvuru yapılamaz) destek başvurusu yapılması gerekir.
48. Projenin kabul tarihinden itibaren 6 ay içerisinde kapatılması gerekir.
49. Etkinlikte kullanılacak her türlü basılı malzeme ve web sayfasında, "*Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından ..... numaralı proje ile desteklenmiştir.*" ibaresinin belirtilmesi gerekmektedir.
50. Projeler kapatılırken katılımcı listesi, kongre/sempozyum programı, bildiri kitabının BAP birimine sunulması gerekmektedir.

## **B-Bilimsel İçerikli Eğitim, Kurs, vb. Düzenleme Destek Projeleri**

51. Kongre/sempozyum düzenlemeden bağımsız olarak üniversitemizde görevli genç bilim insanlarının (araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, doktor öğretim üyesi, lisansüstü öğrenciler, vb.) bilimsel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla araştırma yöntemleri, istatistiksel analiz programları, bilimsel yayın üretme ve proje geliştirme amacıyla düzenlenecek eğitim ve kurslara destek verilebilir, bu faaliyetler için üniversite dışından gelecek eğitimcilere ücret ödemesi yapılabilir. Bu kapsamda düzenlenecek her türlü etkinliğin Selçuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla düzenlenmesi gerekmektedir.

## **ULUSLARARASI PROJE GELİŞTİRME TOPLANTILARINA KATILIM PROJELERİ**

52. Projenin AB ÇP kapsamında başvuruda bulunmak istenen çağrıya yönelik olarak gerçekleştirilen ve Avrupa Komisyonu “AB ÇP” resmi web sayfası ve/veya Avrupa Komisyonu’nun "Horizon Europe" inisiyatiflerinin web sayfalarında yer alan AB ÇP çağrılarında yönelik proje pazarları ve bilgi günleri kapsamında olması gerekmektedir.
53. Konsorsiyum oluşturma seyahat desteği talebinin BAP koordinasyon birimine önerilmesinden önce TÜBİTAK’a sunulması gerekmektedir. TÜBİTAK’tan destek alamayan konsorsiyum oluşturma ve proje pazarına katılım destek talepleri, BAP komisyonu tarafından değerlendirilir. TÜBİTAK’a yapılmayan (TÜBİTAK’tan daha önce destek alan araştırmacılar) proje başvurusunda 52. Madde de destek çerçevesinde değerlendirilir.
54. Konsorsiyum seyahat desteği proje yürütücüsü için yılda bir defa destek verilecektir.
55. Katılmak istenilen toplantının Avrupa Komisyonu Avrupa Teknoloji Platformu, TÜBİTAK, diğer AB Ülkeleri Ulusal Koordinasyon Ofisleri/Araştırma Kuruluşları ve benzeri stratejik ağlar yoluyla düzenlenen bir toplantı olması gerekmektedir.
56. Proje yürütücü adayı tarafından, resmi yazı ile ya da e-posta yoluyla davet edilen konsorsiyum toplantısı olması ve toplantıya katılacak kişilerle eşleştirme toplantılarının düzenlemiş olması ve belgelerin BAP a sunulması gerekmektedir.
57. Düzenlenecek etkinlikten en az bir ay önce (etkinlik tarihine bir Aydan daha kısa süre kalmışsa başvuru yapılamaz) destek başvurusu yapılması gerekmektedir.
58. Toplantı bitiminde gerçekleştirilen işbirlikleri ve konsorsiyum bilgilerinin raporlandırılması ve etkinlikten bir ay sonra projenin kapatılması gerekmektedir.

## **TEZ/UZMANLIK PROJELERİ**

59. BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen tez/uzmanlık projelerinin iptali yalnızca öğrencinin kaydının silinmesi veya ilişik kesilmesi durumunda, proje yürütücüsünün bu durumu ilgili enstitüden alınacak belgeler ile bildirmesi ve projede herhangi bir harcama yapılmaması halinde mümkün olacaktır. Eğer ilgili tez projesinden herhangi bir harcama yapıldı ise projenin araştırma projesine dönüştürülerek yürütücü tarafından tamamlanması gerekmektedir.
60. Tez projeleri en az 6 ay süreli olmak zorundadır. Tez projeleri enstitü savunma tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde tamamlanmalıdır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.
61. Üniversitemiz Enstitüleri tarafından kaydı dondurulan tezlerle ilgili tez projeleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü’nde de otomatik olarak süresiz dondurulacak, ilgili kayıtlar tekrar aktif hale geldiğinde enstitüler durumu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü’ne bildirecek ve projeler tekrar aktif hale getirilecektir.



62. Tez projelerinde ilgili lisansüstü öğrencisi Bilimsel Araştırma Projelerinde Bursiyer Çalıştırılmasına Yönelik Uygulama Esasları çerçevesinde bursiyer olarak görevlendirilebilir. Yüksek lisans öğrencileri 12 ay, doktora öğrencileri 24 ay süreyle bursiyer olarak görevlendirilebilir. Bursiyerlik süresi hiçbir sebeple uzatılamaz.
63. Proje kapsamında yapılacak anket, gözlem, vb. etik kurul izni gerektiren çalışmalar için proje başvurusunda Selçuk Üniversitesi'nin ilgili etik kurulunun izni alınması gerekmektedir.
64. Özel çalışma ve uzmanlık gerektiren yazılımlar ile tasarım ve analiz programları hususunda bilim dalına uygun gerekçeleri belirtmek koşulu ile eğitim alınabilir.

## ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ PROJELERİ

65. İşbirliği projelerinde, projenin tarafı olan akademik personel proje yürütücüsü olarak görevlendirilir. İşbirliği yapılan kuruluşun bir personeli de bu projede ortak yürütücü olabilir.
66. Projenin tarafı olan akademik personel (proje yürütücüsü) ve İşbirliği Yapan Kuruluş Yetkilisi arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, ve benzeri konuların belirtildiği Proje Ortaklık Anlaşması yapılmalıdır. Proje Ortaklık anlaşması BAP Üst Kurulunun onayına bağlıdır.
67. İşbirliği proje başvuru formunda, Araştırma Projelerinde istenen hususlara ilave olarak, İşbirliği Yapan Kuruluşun teknik ve personel alt yapısı, proje yönetimine ilişkin bilgileri, projeden elde edilecek katma değer, rekabet ve verimlilik açısından beklenen çıktılar, üniversiteye ve proje yürütücüsüne vereceği katkılar ve projenin sürdürülebilirliği ile ilgili bilgilerin sunulması gerekir.
68. Proje kapsamında BAP Koordinatörlüğü tarafından sağlanan tüm makine ve teçhizatlar, Üniversitede proje yürütücüsünün mensubu olduğu birimin demirbaş listesine kayıt edilir.
69. Projede yeralan İşbirliği Yapan Kuruluş tarafından sağlanan bütçe desteği, Konya Teknokent Teknoloji Geliştirme Hizmetleri A.Ş. koordinasyonunda yürütülür.
70. İşbirliği Yapan Kuruluş tarafından sağlanan bütçe desteği ile alınan makine-teçhizat ve diğer kalemler, projede yer alan İşbirliği Yapan Kuruluşun bünyesinde kullanılır veya İşbirliği Yapan Kuruluş tarafından üniversiteye hibe edilebilir. Bu durum Proje Ortaklık Anlaşmasında belirtilmelidir.
71. İşbirliği projeleri değerlendirmesi, BAP Koordinatörlüğü ve Komisyonu tarafından yapılacak olup, diğer BAP projeleri ile benzer şekilde yürütülür. Gerekli görüldüğü takdirde BAP Komisyonu tarafından belirlenen özel değerlendirme ve izleme süreçleri uygulanabilir.
72. Proje kapsamında araştırmanın belirli bir bölümü, İşbirliği Yapan Kuruluşun araştırma ortamında gerçekleştirilebilir. Bu ve benzeri gerekli görülen hususlar ortaklık anlaşmasında belirtilmelidir.
73. Proje kapsamında gerçekleştirilen yayın, bildiri ve kitaplarda destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir.
74. İşbirliği projesinden elde edilecek çıktılarda "***Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından ..... proje numarası ile desteklenmiştir***" ibaresi belirtilmesi zorunludur.
75. BAP Komisyonu değerlendirme aşamasında proje içeriğinde ve Proje Ortaklık Anlaşmasında revizyon yapılmasını talep edebilir, sözleşme ile ilgili olarak S.Ü. Hukuk Müşavirliği'nden görüş talep edebilir.
76. Projede yer alabilecek ana harcama kalemleri aşağıda yer almaktadır:
  - Akademik danışmanlık (İşbirliği Yapan Kuruluş tarafından karşılanmalıdır),

- Hizmet alımları (Test, analiz, rapor, mühendislik ve tasarım hizmetleri dahildir),
- Yurtiçi burslar ve harçlıklar (İşbirliği Yapan Kuruluş tarafından karşılanmalıdır),
- Seyahat yollukları (İşbirliği Yapan Kuruluş tarafından karşılanmalıdır),
- Mamul mal alımları ile tüketime yönelik mal ve malzeme alımları,

**77.** Telif hakları, Sınai Mülkiyet ve Proje Çıktılarına yönelik FSMH paylaşımı Proje Ortaklık Anlaşmasında belirlenen şekilde uygulanır.

- a. Proje sürecinde ve proje sonuçlandıktan sonra proje konusuyla ilgili elde edilen ürün, süreç veya yazılıma ait oluşabilecek fikri ve sınai mülkiyet haklarına dair müracaatlar taraflarca müştereken yapılacaktır. Yapılacak bu başvurular ile ilgili maddi kazanımlardan taraflar sözkonusu çıktılarının proje bütçesine katkıları, üretime geçme ve ticarileştirme maliyetleri dikkate alınarak belirlenir.
- b. Ortak yapılacak 6769 Sayılı Kanun kapsamındaki başvurularda taraflardan (S.Ü. Rektörlüğü ve İşbirliği Yapan Kuruluş) biri tek yanlı olarak bu haklar üzerinde diğer tarafın onayı olmaksızın herhangi bir taahhüt veya tasarruf işleminde bulunamayacaktır.
- c. Ortak yapılacak başvuruların FSMH ve Ticarileştirme Faaliyetlerini S.Ü Rektörlüğü adına Konya Teknokent Teknoloji Hizmetleri A.Ş. yürütecektir. Taraflar ortak başvurularda başvuru üzerindeki maddi hakları oranında harçlar, vekillik ücretleri ve diğer masraflardan sorumlu olacaktır.

## ULUSLARARASI ARAŞTIRMA İŞ BİRLİĞİ PROJELERİ

- 78.** Proje uluslararası düzeyde tanınmış ve başvuru yapıldığı yıl veya önceki yılda ARWU (Academic Ranking of World Universities) veya THE (Times Higher Education World University Rankings) sıralama sistemlerine göre veya projenin konusuyla uyumlu araştırma alanlarına göre yapılan sıralamalarda ilk 500’de yer alan üniversitelerde veya uluslararası tanınmış araştırma enstitülerinde ve ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.
- 79.** İşbirliği yapılmak istenen birimin, Madde 78’de belirtilen kategoride yer almaması durumunda, araştırmacıların öncelikle ilgili araştırma biriminin tanıtımı, araştırma ve araştırmacı alt yapısı, birimin bilimsel başarıları ve önemi konularını içeren bir raporu BAP Komisyonuna sunmaları gerekmektedir. BAP Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde ilgili birim kabul edildiği takdirde, araştırmacının başvuru yapmasına imkân sağlanacaktır.
- 80.** Yurt dışı araştırma amaçlı seyahat desteği proje ekibinden yalnızca bir araştırmacı için sağlanır.
- 81.** Proje kapsamında Fen ve Sağlık Bilimleri alanında ISI Web of Science Veritabanında Taranan Dergilerin Çeyreklik sınıflandırmasına göre Q1 / Q2 kategorisinde olan dergilerde en az bir makale ve/veya Q3 kategorisinde olan dergilerde en az iki makale yayınlanması zorunludur. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise ISI Web of Science sınıflandırması Q1, Q2, Q3 veya Q4 kategorisinde olan dergilerde, Web of Science’ın Emerging Sources Citation Index (ESCI) kapsamında taranan dergilerde, ÜAK tarafından ilan edilen Alan İndekslerinde taranan dergilerde veya TR Dizin kapsamındaki taranan hakemli dergilerde tam metin bir makale veya ÜAK tarafından Kabul edilen uluslararası yayınevi ve kategorisinde bir kitap yayımlanması da yeterli kabul edilir. İlgili kriterlerin proje başlangıcından itibaren 30 aylık sürede tamamlanması gerekir. Tanımlanan kriterlerin sağlanamaması durumunda, kriterler sağlanıncaya kadar BAP’den proje yürütücüsüne herhangi bir proje destek başvurusu sağlanamaz. İlgili yayınların işbirliği yapılan kuruluş ortaklığında yapılması gerekmektedir.
- 82.** Yurtdışı araştırma seyahatlerine proje bütçesi limiti aşılmamak kaydıyla destek sağlanır.
- 83.** Gerçekleştirilecek araştırma amaçlı seyahatler en fazla 89 gün desteklenebilir.

84. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri kapsamında, yalnızca çalışmanın yapılacağı ilgili üniversitenin bulunduğu şehre kadar gidiş-dönüş için 10.000 TL'yi geçmemek üzere ulaşım desteği sağlanır. Uçak ile ulaşımlarda ekonomi sınıfı bilet için destek sağlanır.
85. Proje bütçesi dışında ek bir konaklama desteği sağlanmaz.
86. Araştırma amaçlı seyahatler için geçici görev yolluğu hesaplamalarında 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır.
87. Gerçekleştirilecek yurtdışı araştırma seyahatinin tek seferde yapılması zorunludur.
88. Yurt dışı araştırma seyahatleri için Ek-2'de verilen ilkelere uygun olarak destek sağlanır. Tam aya tekabül etmeyen süreler için ülkelere göre belirlenen aylık destek tutarının kalınan güne oranlanmasıyla belirlenen tutarda destek sağlanır.
89. Yurtdışı araştırma destek tutarı tabloda belirtilen ülkeye göre belirlenen döviz tutarının başvurunun yapıldığı günkü T.C. Merkez Bankası döviz satış kuruna göre Türk Lirası karşılığı dikkate alınarak belirlenir. İlgili çalışma süresi içerisinde ortaya çıkabilecek olası döviz kuru farklılıkları dikkate alınmaz.
90. Yurtdışı araştırma seyahatleri için ödenebilecek tutarlar, projenin ilgili harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan bütçe tutarlarını aşamaz.
91. BAP Komisyonu tarafından onaylanan yurtdışı araştırma seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı, kongre katılımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı, kongre katılımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da yurtdışı araştırma amaçlı seyahat bütçesine aktarılamaz. Seyahat bütçesi desteğinden faydalanacak araştırmacı yayın, Yayın atıf desteğini bu proje ile birleştirebilir.
92. Proje başvurusunda yurtdışı araştırma seyahat gerekçesi, yürütülecek araştırma faaliyetleri, ilgili yerde kalınmak istenen süre ve tahmini gider tutarı detaylı olarak açıklanmalıdır.
93. Yurtdışında bir araştırma merkezindeki ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan ve çalışmanın içeriğini yansıtan davet/işbirliği yazısı sunulmalıdır.
94. Yurtdışı araştırma seyahatinin ardından 1 ay içerisinde seyahat ile ilgili belgeler, çalışmanın yapıldığı birim yöneticisi ve işbirliği yaptığı araştırmacıdan alınan faaliyet yazısı BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
95. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi kapsamındaki destek için daha önce yürütülen projenin başarıyla kapatılması ve ilgili yayın kriterlerinin sağlanmasından sonra bu proje türünde yeni bir başvuru yapılabilir.
96. Yürütülecek yurtdışı araştırma çalışmasında ilgili araştırma kurumunda bulunulacak süre en az 4 hafta en fazla 6 ay ile sınırlıdır. Ancak, yurt dışındaki araştırma kurumunda bulunulmasına yönelik BAP tarafından sağlanacak mali destekler en fazla en fazla 89 gün ile sınırlıdır.
97. Uluslararası araştırma işbirliği projelerinin değerlendirilmesi aşamasında proje yürütücüsünün BAP Komisyonuna sözlü sunum yapmaları talep edilebilir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporları ile araştırma sonucunda bilimsel yayın üretilmesi, patent veya fikri mülkiyet tescili potansiyeli bulunup bulunmadığı gibi hususların yanı sıra proje yürütücüsünün akademik performansını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
98. Uluslararası araştırma işbirliği projeleri için proje başvuru sayısı fazla olduğu zaman, öncelik Selçuk Üniversitesi mensubu doktorasını tamamlamış araştırma görevlisi ve öğretim görevlileri ile Dr. Öğretim Üyesi kadrolarında bulunan araştırmacılara verilecektir. Daha sonra destek önceliği, Doçent ve Profesör kadrosunda araştırmacılar olacak şekilde sıralanır.
99. Uluslararası araştırma işbirliği projeleri için proje destek sayısı BAP komisyonunun kararı ile belirlenir.

## LİSANS VE ÖNLİSANS ÖĞRENCİ PROJELERİ

100. Lisans ve Önlisans Öğrenci Projesinin yürütücülüğünü öğretim üyeleri üstlenir. Projenin araştırmacılarını Önlisans ve Lisans eğitimi düzeyindeki öğrenciler oluşturur. Öğrencilerin bu projelerde araştırmacı olabilmesi için;
  - a. Eğitimlerinin ilk 2 yarıyılımı tamamlamış olması gerekir.
  - b. En az 2,5 ağırlıklı genel not ortalamasına sahip olması gerekir.
101. Bir projede en fazla 5 öğrenci görev alabilir.
102. Proje destek süresi en az 6, en çok 12 ay olabilir.
103. Projenin araştırma projesi niteliğinde olması gerekir. Bu proje desteği kapsamında, araştırmanın ihtiyaç duyduğu sadece sarf malzemesi, alet ve hizmet alımı maliyetleri karşılanır. Projeden bilgisayar, yazıcı, kırtasiye ve seyahat giderleri karşılanmaz.
104. Projeden kaynaklanan yayın, yarışmaya katılım belgeleri, yarışma dereceleri ve sunumlar sonuç raporuna eklenir. Sonuç raporu BAP Komisyonunca görüşülüp karara bağlanır.
105. Proje Yürütücüsü ve öğrenciler projeden kaynaklanan bilimsel ve etik hak ve sorumluluklar açısından eşit haklara sahiptirler.
106. Proje kapsamında önlisans ve/veya lisans öğrencilerinin üniversitemizi temsilen kendi alanında yurt içi fuar, yarışma, sergi vb. bilimsel etkinliklere katılım süreçleri de desteklenecektir. Bilimsel etkinliklere katılım kapsamında sarf malzemesi, alet ve hizmet alımı maliyetleri ile seyahat giderleri karşılanabilir. Bu gibi durumlarda belirlenen proje bütçesi BAP üst kurulunun onayı ile 3 katına kadar artırılabilir.

## GENEL HÜKÜMLER

107. Uygulama ilkeleri içerisinde belirtilen “yıl” kavramı ilgili tarih itibariyle 12 ay öncesi dönemi ifade etmektedir. Örneğin 25.06.2022 tarihinde bir proje ile ilgili yapılacak işlem için uygulama ilkelerinde geçen son 1 yıl ifadesi 25.06.201-25.06.2022 tarihleri arasını; son 3 yıl ifadesi 25.06.2019-25.06.2022 tarihleri arasını kapsamaktadır.
108. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Uygulama İlkeleri’nde hükmü bulunmayan hallerde ve/veya anlaşılmazlık hallerinde BAP Üst Kurulu’nun takdir hakkı saklıdır.

**EK-1 BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIM PROJESİ ÜLKE  
KATEGORİLERİ VE DESTEK MİKTARLARI**

No	Ülke	Kategori	No	Ülke	Kategori
1	A.B.D. VİRJİN ADALARI	4	41	BUTAN	3
2	ABD	4	42	ÇAD	2
3	ABD (ALASKA)	4	43	CAYMAN ADALARI	4
4	ABD (HAVAI)	4	44	CEBELITARİK	2
5	ABD KÜÇÜK OUT. ADALARI	4	45	ÇEKYA	2
6	AFGANİSTAN	2	46	CEUTA	2
7	ALMANYA	2	47	CEZAYİR	2
8	AMERİCAN SAMOASI	4	48	CHRISTMAS ADALARI	4
9	ANDORRA	2	49	COCOS ADALARI	4
10	ANGOLA	2	50	COOK ADALARI	4
11	ANGUILLA	4	51	CUBİTİ	2
12	ANTARTİKA	4	52	ÇİN HALK CUM.	3
13	ANTİGUA	4	53	DANIMARKA	2
14	ARJANTİN	4	54	DOĞU TIMOR	4
15	ARNAVUTLUK	2	55	DOMİNİK	4
16	ARUBA	4	56	DOMİNİK CUM.	4
17	ASENSİYON	3	57	EKVATOR	4
18	AVUSTRALYA	4	58	EKVATOR GİNE	2
19	AVUSTURYA	2	59	EL SALVADOR	3
20	AZERBAYCAN	2	60	ENDONEZYA	4
21	BAHAMA	4	61	ERİTRE	2
22	BAHREYN	2	62	ERMENİSTAN	2
23	BANGLADEŞ	3	63	ESTONYA	2
24	BARBADOS	4	64	ETİYOPYA	2
25	BELÇİKA	2	65	FALKLAND ADL.	4
26	BELİZE	4	66	FAROE ADALARI	3
27	BENİN	2	67	FAS	2
28	BERMUDA	4	68	FİJİ	4
29	BEYAZ RUSYA	2	69	FİLDİŞİ SAHİLİ	2
30	BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ	2	70	FİLİPİNLER	4
31	BOLİVYA	4	71	FİNLANDIYA	2
32	BOSNA HERSEK	2	72	FRANSA	2
33	BOTSVANA	3	73	FRANSA POLİNEZYA	4
34	BOUVET ADALARI	4	74	FRANSA GÜNEY BÖLGESİ	2
35	BREZİLYA	4	75	FRANSIZ GUYANASI	4
36	BRUNEY	4	76	FRANSIZ POLİNEZYASI	3
37	BULGARİSTAN	2	77	GABON	2
38	BURKİNA FASO	2	78	GAMBİYA	2
39	BURMA	3	79	GANNA	2
40	BURUNDİ	2	80	GİNE	2

No	Ülke	Kategori	No	Ülke	Kategori
81	GİNE BISAV	2	121	KAZAKİSTAN	2
82	GRENADA	4	122	KENYA	2
83	GRONLAND	3	123	KIRGIZİSTAN	2
84	GUADALUP	4	124	KİRİBATİ	4
85	GUAM	4	125	KOLOMBİYA	4
86	GUATEMALA	3	126	KOMOROLAR	3
87	GÜNEY AFRİKA CUM.	4	127	KONGO CUM.	2
88	GÜNEY KIBRIS RUM YÖNETİMİ	2	128	KOSOVA	2
89	GÜNEY KORE	4	129	KOSTA RİKA	3
90	GÜRCİSTAN	2	130	KÜVEYT	2
91	GUYANA	4	131	KUZHEY KIBRIS TÜRK CUM.	1
92	HAİTİ	4	132	KUZHEY KORE	3
93	HEARD VE MCDON. ADALARI	4	133	KUZHEY MARIANA ADALARI	4
94	HİNDİSTAN	3	134	KÜBA	4
95	HIRVATİSTAN	2	135	LAOS	3
96	HOLLANDA	2	136	LESOTHO	4
97	HOLLANDA ANTİLLERİ	2	137	LETONYA	2
98	HONDURAS	3	138	LİBYA	2
99	HONGKONG	4	139	LİECHTENSTEİN	2
100	İNGİLİZ VİRJİN ADL.	4	140	LİTVANYA	2
101	İNGİLTERE	2	141	LİBERYA	2
102	İRAK	2	142	LÜBNAN	2
103	İRAN	2	143	LÜKSEMBURG	2
104	İRLANDA	2	144	MACARİSTAN	2
105	İSPANYA	2	145	MADAGASTAR	3
106	İSRAİL	2	146	MAKAO	4
107	İSVEÇ	2	147	MAKEDONYA	2
108	İSVİÇRE	2	148	MALAVİ	3
109	İTALYA	2	149	MALDİV	3
110	İZLANDA	3	150	MALEZYA	4
111	İNGİLİZ OKYANUS YASSI ADA	3	151	MALİ	2
112	İSKOÇYA	2	152	MALTA	2
113	JAMAİKA	4	153	MARSHALL ADALARI	4
114	JAPONYA	4	154	MAURİTUS	4
115	KAMBOÇYA	3	155	MAYOTTE	3
116	KAMERUN	2	156	MEKSİKA	3
117	KANADA	4	157	MELİLLA	2
118	KAPE VERDE	2	158	MISIR	2
119	KARADAĞ	2	159	MİKRONEZYA	4
120	KATAR	2	160	MOĞOLİSTAN	3

No	Ülke	Kategori	No	Ülke	Kategori
161	MOLDOVA	2	203	SRI LANKA	4
162	MONACO	2	204	ST. KITTS AND NEVIS	4
163	MONTSEERRAT	4	205	ST. LUCIA	3
164	MORİTANYA	2	206	ST. PIERRE	3
165	MOZOMBIK	3	207	ST. VİNCENT	4
166	NAMİBİA	3	208	SUDAN	2
167	NAURU	4	209	SURİNAM	4
168	NEPAL	3	210	SURİYE	2
169	NIJERYA	2	211	SUUDİ ARABİSTAN	2
170	NIUE ADASI	4	212	SVAZILAND	4
171	NİJER	2	213	ŞEYSELLER	3
172	NİKARAGUA	3	214	ŞİLİ	4
173	NORFOLK ADALARI	4	215	TACİKİSTAN	2
174	NORVEÇ	2	216	TANZANYA	2
175	ORTA AFİRKA CUMHURİYETLER	2	217	TAYLAND	3
176	ÖZBEKİSTAN	2	218	TAYVAN	4
177	PAKİSTAN	2	219	TOGO	2
178	PALAU	4	220	TOKELAU ADALARI	4
179	PANAMA	3	221	TONGA	4
180	PAPUA YENİ GİNE	4	222	TRİNİDAD VE TOBAGO	4
181	PARAGUAY	4	223	TUNUS	2
182	PERU	4	224	TUVALU	4
183	PİTCAİRN	4	225	TÜRK VE CAICOS AD.	4
184	POLONYA	2	226	TÜRKİYE	1
185	PORTEKİZ	2	227	TÜRKMENİSTAN	2
186	PORTO RİKO	4	228	UGANDA	4
187	ROMANYA	2	229	UKRAYNA	2
188	RUANDA	2	230	UMMAN	2
189	RUSYA	2	231	URUGUAY	4
190	S.GEOR. VE SAND. ADALARI	4	232	ÜRDÜN	2
191	SAMOA	4	233	VALLİS VE FORTUNA	4
192	SAN MARİNO	2	234	VANUATU	4
193	SANTA HELENE	3	235	VATİKAN	2
194	SAO TOME VE PRİNCES	2	236	VENEZUELLA	4
195	SENEGAL	2	237	VİETNAM	3
196	SIERRA LEONE	2	238	YEMEN	2
197	SİRBİSTAN	2	239	YENİ ZELANDA	4
198	SİNGAPUR	4	240	YENİ KALEDONYA	4
199	SLOVAKYA	2	241	YUNANİSTAN	2
200	SLOVENYA	2	242	ZAİRE	2
201	SOLOMON ADALARI	4	243	ZAMBİA	2
202	SOMALİ	2	244	ZİMBABWE	3

Düzenlenme Yeri	Kategori	Kongre tipi	Destek Miktarları (TL)
Yurtiçi	Kategori 1	Ulusal/Uluslararası (Bildiri)	3000
		Ulusal/Uluslararası (Poster)	2250
Yurtdışı	Kategori 2	Uluslararası (Bildiri)	15000
		Uluslararası (Poster)	7500
	Kategori 3	Uluslararası (Bildiri)	16500
		Uluslararası (Poster)	8250
	Kategori 4	Uluslararası (Bildiri)	21000
		Uluslararası (Poster)	10500

**EK-2 ULUSLARARASI ARAŞTIRMA İŞ BİRLİĞİ PROJELERİ KAPSAMINDA  
YURTDIŞI ARAŞTIRMA SEYAHATI İÇİN ÜLKELERE GÖRE  
SAĞLANABİLECEK DESTEK TUTARLARI (30 GÜN İÇİN)**

No	Ülke	Tutar	No	Ülke	Tutar
1	ABD	2000 USD	15	İsveç	1600 EURO
2	Almanya	1600 EURO	16	İsviçre	1600 EURO
3	Avustralya	2000 USD	17	İtalya	1600 EURO
4	Avusturya	1600 EURO	18	Japonya	2000 USD
5	Belçika	1600 EURO	19	Kanada	2000 USD
6	Daminarka	1600 EURO	20	Norveç	1600 EURO
7	Finlandiya	1600 EURO	21	Portekiz	1600 EURO
8	Fransa	1600 EURO	22	Suudi Arabistan	1200 USD
9	Hollanda	1600 EURO	23	Yunanistan	1200 EURO
10	İngiltere (Birleşik Krallık)	1700 EURO	24	Kosova	1000 EURO
11	İrlanda	1600 EURO	25	Güney Kore	2000 USD
12	İspanya	1600 EURO	26	Diğer AB ülkeleri (Euro)	1400 EURO
13	Singapur	2000 USD	27	Diğer Ülkeler (ABD Doları)	1400 USD
14	Malezya	1800 USD			



**EK-3 BAP TARAFINDAN PROJE DESTEKLERİNİN KABULÜ,  
YÜRÜTÜLMESİ, İZLENMESİ VE SONUÇLARININ  
DEĞERLENDİRİLMESİNDE DİKKATE ALINACAK ÜAK TARAFINDAN  
KABUL EDİLEN ALAN İNDEKSLERİ**

<b>TEMEL ALANI</b>	<b>ALAN İNDEKSLERİ**</b>
Eğitim Bilimleri Temel Alanı	Isı Database'e giren eğitimle ilgili indeksler Australian Education Index British Education Index Journals Indexed in ERIC Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List
Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı	The Avery Index to Architectural Periodicals • DAAI (Design and Applied Arts Index) • Art Index (Art Research Database, EBSCO) • ICONDA (The International Construction Database) • Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)
Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	ISI Database'e giren ilgili indeksler SCOPUS
Spor Bilimleri Temel Alanı	Isı Database'e giren eğitim/spor bilim alanıyla ilgili indeksler Australian Education Index British Education Index Journals Indexed in ERIC Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List
<b>Kaynak:</b> <a href="https://www.uak.gov.tr/Sayfalar/docentlik/basvuru-sartlari/2020-ekim-d%C3%B6nemi.aspx">https://www.uak.gov.tr/Sayfalar/docentlik/basvuru-sartlari/2020-ekim-d%C3%B6nemi.aspx</a> (E.T.: 18.01.2021) ** Alan İndeksleri kapsamında başvuru döneminde ÜAK tarafından kabul edilen güncel alan indeksleri dikkate alıp ilgili değerlendirmeler yapılacaktır.	

**EK-4 BAP PROJE DESTEK ÜST LİMİTLERİ**

<b>Proje Adı</b>	<b>En fazla verilebilecek bütçe (TL)</b>	
Tez Projeleri (Üniversitemiz personeli) (Yüksek Lisans – Doktora/Uzmanlık)	30.000	60.000
Tez Projeleri (Üniversitemiz personeli olmayan) (Yüksek Lisans – Doktora/Uzmanlık)	2.000	30.000
Araştırma Projeleri*	50.000	
Toplumsal Katkı Projeleri*	40.000	
Öncelikli Alan Araştırma Projesi*	100.000	
Sosyal ve Beşerî Bilimlerde Stratejik Araştırma Projeleri *	50.000	
Sanat ve Tasarım Projeleri*	50.000	
Güdümlü Proje	Bap Üst Komisyonunca belirlenip ilgili proje çağrısında belirtilir	
Altyapı Projesi	Bap Üst Komisyonunca belirlenir	
Üniversite-Sanayi İş Birliği Projeleri (En az BAP'ın vereceği bütçe kadar işbirliği yapılan kurum bütçe desteği sağlamalıdır.)	100.000 (BAP'ın vereceği maksimum destek)	
Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri	65.000	
Lisans Öğrenci Projesi	6.000	
Önlisans Öğrenci Projesi	5.000	
Bilimsel Toplantılara Katılım Projeleri	Bilimsel etkinliklerin düzenlendiği ülkeye göre destek sağlanır. Kategorilere göre destek miktarları Tablo 2'de, Ülke kategorileri Ek-1'de verilmiştir.	
Uluslararası (AB Çerçeve Programları) Proje Geliştirme Toplantılarına Katılım Projesi	Yol + Maksimum 3 günlük harcırah	
Bilimsel Toplantı (Üniversitenin ev sahipliğinde) Düzenleme Destek Projesi (Kongre/Sempozyum düzenleme)	10.000 (Uluslararası/Online)	6.000 (Ulusal/Online)
	15.000 (Uluslararası/Hibrit)	10.000 (Ulusal/Hibrit)
	50.000 (Uluslararası/Yüzyüze)	30.000 (Ulusal/Yüzyüze)
Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Eğitim/Kurs Düzenleme Destek Projesi	20.000	
AB, vb. dış kaynaklı projelerden destek alamayan ve raporlarında eşik üstü puan aldığını belirten projeler için	70.000	
TÜBİTAK'a başvurup destek alamayan projeler için; **		
1001 Projeleri (C puan alan) Bilim ve Tek. Araştırma	70.000	

1002 Projeleri (C puan alan) Hızlı Destek	30.000
1005 Projeleri (C puan alan) Ulus. Yeni Fikir ürün Geliş.	40.000
3501 Projeleri (C Puan alan) Kariyer Geliştirme	40.000
TÜBİTAK Öncelikli Alanlar (2. aşamadan dönen)	40.000
Dış Kaynaklı Projesi desteklenen Araştırma Projelerine (Proje Bütçesinin %10'u veya maksimum 50.000)	50.000
YÖK Uluslararası Mevlana Değişim Programları Projeleri Desteklenen Araştırmacılara	40.000
<p>*Hakem değerlendirmeleri neticesinde üç hakemden alınan ortalama puanı <i>projenin önemi ve özgün değeri bölümü için 3.5 altında, diğer bölümler için de 3'ün altında</i> olan projeler <i>desteklenmeyecektir</i>. Desteklenmeye hak kazanan projelerin bütçesi BAP Komisyonunca incelenerek uygun görülen tutarda (üst limitler dâhilinde) destek verilecektir.</p> <p>**Proje yürütücüsü TÜBİTAK tarafından desteklenen Araştırma Projelerine verilen Rektörlük Kurum Katkı Payını Projede Ar-Ge harcaması için kullanabilir ve bu durumda yürütücü BAP tarafından verilen %10 ilave proje desteğini alamaz. Rektörlük Kurum Katkı Payını Projede Ar-Ge harcaması için kullanmak istemeyen yürütücü ise BAP tarafından verilen %10 ilave proje desteğini alabilir.</p> <p>***Ek süre hakkı kalmayan projelere pandemi süresi boyunca yürütücünün gerekçeli talebi doğrultusunda maksimum 6 aya kadar ilave süre verilebilir.</p> <p>****Bu tabloda belirtilen limitler üst destek limitleridir. BAP Üst Komisyonu projeler için verilebilecek destek miktarını bu üst limitler dahilinde belirleyecektir.</p>	

Uygulama İlkelerinin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarih	Sayı
17.03.2022	2022/39

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

*Amaç ve Kapsam*

**MADDE 1-**Bu yönerge Selçuk Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

*Dayanak*

**MADDE 2-**Bu yönerge 16/07/2020 tarihli Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58.maddesinin (b) fıkrası ile ek 28 inci maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 3-(1)** Bu Yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- c) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- d) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

- e) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısı:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu koordinatörden sonra gelen kişi(leri)yi,
- f) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,
- g) **Harcamaların Tasnifi:** Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,
- h) **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri koordinatörlüğü koordinatörünü,
- i) **Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,
- j) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
- k) **Muhasebe Birimi:** Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- l) **Muhasebe Yetkilisi:** Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,
- m) **Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- n) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
- o) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,
- p) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- q) **Yükseköğretim Kurumu:** Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini,
- r) **Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu:** Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunu,
- s) **Bursiyer:** Selçuk Üniversitesi'nde, BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen tez projeleri kapsamında burslu görevlendirilecek ilgili tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi, ifade eder.
- t) **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için BAP Komisyon Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür,
- u) **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkenin ve Selçuk Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları

ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarıdır.

v) **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman:** Selçuk Üniversitesi içinden veya dışından, proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep ve rapor gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

w) **Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,

x) **BAP Komisyonu Başkanı:** Komisyona Selçuk Üniversitesi adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

y) **Üst Yönetici:** Selçuk Üniversitesi Rektörünü,

z) **Tanınmış Ulusal Yayınevi:** En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevini,

aa) **Alan İndeksleri:** ÜAK Alan İndeksleri listesinde yer alan dergilerde yayınlanan makaleleri,

bb) **Tanınmış Uluslararası Yayınevi:** En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış ve yayınları Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglanan yayınevini,

cc) **ISI Web Of Science Veritabanında Taranan Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Değeri:** Bir derginin etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki yerini gösterir ve dergilerin yer aldığı kategori Q1: birinci çeyrek, Q2: ikinci çeyrek, Q3: üçüncü çeyrek ve Q4: dördüncü çeyrek olmak üzere 4 grupta tanımlanır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

#### Komisyon

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

#### Başvuru ve Değerlendirme

**MADDE 5-** (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır.

## **Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler**

### **MADDE 6-**

(1) Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu veya Selçuk Üniversitesi yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

(3) Bu Yönergenin 5, 6, 6/A ve dördüncü bölümdeki maddelerinde bahsi geçen bilimsel araştırma projeleri ile Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ifade edilmektedir.

(4) Komisyon, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

## **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara Ödenecek Ücret**

### **MADDE 6/A**

(1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

## **Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 7-(1)** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu en az ayda bir kez gündemli olarak toplanır. BAP Komisyon Başkanı veya Komisyon üyelerinden en az üçü komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Komisyon toplantılarına devam esastır. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü, Komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır ve raportörlük görevini üstlenir.

## **BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 8-(1)** Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Proje başvuru takvimini hazırlar.
- Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
- Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler.
- Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.

- e) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.
- f) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- g) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir.
- h) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- i) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- j) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,
- k) Ülkemiz ve Selçuk Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek senatoya önerir.
- l) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- m) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ve bu yönerge kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

### **Tahakkuk Memuru**

**MADDE 9-(1)** Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Biriminin idari işleri bir koordinatör tarafından yürütülür. Gider Tahakkuk Memuru ita amiri tarafından görevlendirilir. Proje bütçe harcamaları ile ilgili işlemler Selçuk Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

### **BAP Koordinatörü**

**MADDE 10-(1)** Üniversitenin Kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıllığına görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

### **Koordinatörün Görevleri**

**MADDE 11-(1)** Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir

- a) BAP Koordinatörlüğünün program, işleyişi ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e) BAP Koordinatörlüğü ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- h) BAP koordinatörlüğü tarafından yürütülen projeler hakkında YOKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve yapılan faaliyetler ile ilgili Rektörlüğe rapor vermek

### **BAP Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 12-(1)** BAP Koordinatör Yardımcı(ları)sı, BAP Koordinatörüne birimin faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı personeldir. BAP Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından atanır. Koordinatörün görevi bitince Koordinatör Yardımcısının görevinde sona erer.



### **Koordinatör Yardımcısının Görevleri**

**MADDE 13-** (1) BAP Koordinatör Yardımcı(ları)sı, BAP Koordinatörüne yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olmanın yanısıra birimdeki koordinasyonu sağlamak suretiyle hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlar ve Koordinatör tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

### **Bilim Kurulları**

**MADDE 14-**(1) Kurul; Sağlık, Fen ve Sosyal olmak üzere uluslararası bilimsel etkinlikleri göz önüne alınarak seçilecek beşer üyeden oluşur. Bilim Kurulu üyeleri üç yıllığına BAP Komisyonu tarafından seçilir. Bu kuruldaki üyelerin en az birer üyesi ilgili Sağlık, Fen ve Sosyal Bilimleri Enstitülerinden seçilir. Kurul üyeleri Projeyi her yönüyle değerlendirir. İlgili uzman gruplarına gönderir ve değerlendirme sonucu ile birlikte BAP Komisyonuna sunar.

### **Bilim Kurulu Çalışmaları**

**MADDE 15-**(1) Bilim Kurulları gerekli sıklıkta gündemli olarak toplanır ve alınan kararlar, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Yönetimine bildirilir. Bilim Kurulları kendi içinde bir üyeyi Bilim Kurulu Başkanı olarak belirler ve projelere ait tüm işlemler Bilim Kurulu Başkanı tarafından izlenir.

(2) Bilim Kurulları, projeleri değerlendirmek üzere, en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere üç hakem belirleyerek proje önerisi ile ilgili görüş alır. Projelerin gelişme ve sonuç raporları da Bilim Kurullarınca incelenir. Bilim Kurulu proje önerisi için hakemlerden gelen görüşleri ve ara ve sonuç raporları için kendi görüşlerini BAP komisyonuna sunar.

### **Öncelikli Alanların Tespiti**

**MADDE 16-**(1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Kalite Kurulu öncelikli araştırma alanlarını 11. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Bilim Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu, Cumhurbaşkanlığı Eğitim ve Öğretim Politikaları Kurulu, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu, Yüksek Öğretim Kurulu ve Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu, tarafından açıklanan hedefleri, bilim politikalarını ve Sağlık Bilimleri, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler Bilim Kurullarının da görüşlerini dikkate alarak belirler ve Üniversite Senatosuna sunar. Öncelikli alanlar Senato tarafından kesinleştirilir.

### **Proje Üst Limitleri**

**MADDE 17-**(1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, mali yılbaşında bütçenin harcama kalemlerine dağılımı için temel ilkeleri belirler. Her mali yılda desteklenecek projeler için ayrılabilirlik desteğin üst sınırı tespit ve ilan edilir. Bu işlem her yıl Ocak ayının son haftası sonuna kadar tamamlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı**

#### **Gelirler**

**MADDE 18-**(1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik

edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

- a) Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar.
- b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.
- c) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.
- d) Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.
- e) Diğer gelirler.

Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

Özel hesaptaki öz gelirler ile hazine yardımı kapsamında sağlanan tutarlar Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar kaynağı ile ilişkilendirilerek özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

### **Gelirler ve Ödeneklerin Kullanımına İlişkin İlkeler**

**MADDE 19**–(1) Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a) Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yükseköğretim kurumları bütçelerinde tefrik edilen ödeneklerden, bütçelerine gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılamaz. Söz konusu harcamalar özel hesaptan gerçekleştirilir.
- b) Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, yükseköğretim kurumları bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, ilgisine göre varlık ya da yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.
- c) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak tasnif edilir ve Bilimsel Araştırma Projeleri koordinatörlüğü kayıtlarında izlenir.
- d) Özel hesaptan ön ödeme alınarak yapılan alımlar hariç yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik
- e) Harcamalarda 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanır.
- f) Özel hesaba aktarılan tutarlar, yükseköğretim kurumlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları tarafından açılan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez.
- g) Katılım şartı olarak öngörülen ve proje bütçesinin yüzde otuzunu aşmayacak nakdi destek tutarı bu amaçla kullanılacak bütçede yoksa kaynak aktarımı taahhüdünde bulunulamaz.

### ***Ödeneklerin Kullanımı***

**MADDE 20-(1)** Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, uzman ücretleri, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri, projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek bursları karşılamak üzere kullanılır.

**MADDE 21/A-(1)** Bursiyerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Türkiye’de ikamet etmek.
- b) Kırk yaşından gün almamış olmak.
- c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- d) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- e) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

### **Bursiyer Seçiminde Uyulacak İlkeler**

#### **MADDE 21/B –**

(1)Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2)Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs tutarının %50 artırımlı tutarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(3)Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle komisyon tarafından belirlenir.

(4)Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(5)Bir projede en fazla bir bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

(6)Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.”

(7)Yılı yatırım programında yer alan araştırma altyapı projelerinde beşinci fıkradaki sayı sınırlaması dikkate alınmaksızın Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının onayı ile bursiyer görevlendirilebilir.

### **Mali Hükümler**

#### **MADDE 22 –**

(1)Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğünce öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

a) Bilimsel araştırma projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri; yılı yatırım programında yer alan hazine yardımı karşılığı bilimsel araştırma projeleri için Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar

hükümleri, diğerlerinde ise bilimsel araştırma projeleri komisyon kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

b. Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

c. Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

d. Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemi gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

e. Mahsup süresi sonunda kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 6183 sayılı Kanuna göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır.

f. Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dahilinde kalmak üzere karşılanabilir.

(2) İşin belirlenen süreden önce tamamlanması ya da tamamlanamayacağıın anlaşılması durumlarında bu yönergede belirlenen süreler beklenilmeksizin mahsubu yapılır. Mahsup evrakında yer alan fatura veya benzeri belgelerin tamamı veya bu belgelerin icmal listesi "Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır." Şerhi düşülerek yürütücü ve/veya varsa araştırmacı tarafından imzalanır.

## **Sorumluluk**

### **MADDE 22/A –**

(1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönergeye ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

## **Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri**

**MADDE 23**–Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ek (01-02)’inde yer alan Ödeme Emri Belgesi, diğer muhasebe işlemlerinde ise Muhasebe İşlem Fişi kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.

Özel hesaba ilişkin mali işlemler aşağıda belirlendiği şekilde muhasebe kayıtlarına alınır:

(1) Yükseköğretim kurumları bütçesinde tefrik edilen ödeneklerden muhasebe birimi adına bankada

açılacak özel hesaba aktarılan tutarlar 102-Banka Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Özel hesaba aktarılan tutarlar bütçe gelirleri hesabıyla ilişkilendirilmez.

(2) Özel hesaptan yapılan harcamalar 630-Giderler Hesabına ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir. Özel hesaptan yapılan harcamalar bütçe giderleri hesabıyla ilişkilendirilmez.

(3) Özel hesaptan verilen avanslar ile açılan krediler 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.

(4) Verilen avanslar ya da açılan kredilere ilişkin kanıtlayıcı belgeler muhasebe birimine teslim edildiğinde harcama tutarı 630-Giderler Hesabına ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.

(5) Süresinde mahsup edilmeyen avans ve kredi tutarları sorumluları adına 140-Kişilerden Alacaklar Hesabına borç, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.

(6) Teminat olarak nakden tahsil edilen tutarlar 102-Banka Hesabı ya da diğer ilgili hesaplara borç, vadesine göre 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı ya da 430-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına alacak kaydedilir.

(7) Alınan teminat mektupları 910-Alınan Teminat Mektupları Hesabına borç, 911-Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.

(8) Teminat olarak alınan kişilere ait menkul kıymetler, 912-Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabına borç, 913- Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.

(9) Özel hesaplarda bulunan tutarlara ilişkin bankaca tahakkuk ettirilen faiz tutarları ay sonlarında 181-Gelir Tahakkukları Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Bankaca özel hesaba aktarılan faiz tutarları 102- Banka Hesabına borç, önceki aylarda tahakkuk etmiş faiz alacakları 181-Gelir Tahakkukları Hesabına, ay içinde tahakkuk eden faiz tutarları ise 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

(10) Yukarıda yer alanlar dışında, özel hesaba ilişkin olarak gerçekleşen mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin hesabın niteliği, hesaba ilişkin işlemler ve hesabın işleyişi maddeleri işlemin çeşidine göre kullanılır.

(11) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

### **Harcama Belgeleri ve Muhafazası**

**MADDE 24**–Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, Selçuk Üniversitesi tarafından genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

### **Mali Denetim**

#### **MADDE 24/A –**

(1) Bu Yönerge kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yükseköğretim kurumu iç denetçileri tarafından denetlenir.

(2) Kurum iç denetimi sonucunda bu Yönergeye aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu Selçuk Üniversitesi tarafından Yükseköğretim Kuruluna iletilir. 26/9/2004 tarihli ve

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde ilgililer hakkında yükseköğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

### **Özel Hesap Dönemi ve Devir**

**MADDE 25–(1)** Özel hesabın dönemi takvim yılıdır. Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir. Dönem sonu itibariyle özel hesapta kalan tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumu bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

### **Telif hakları, Sınai Mülkiyet ve Proje Çıktıları Hakları**

#### **MADDE 26 –**

(1)Proje yöneticisi proje sonuç raporunda ve projeye bağlı olarak yapacağı her türlü akademik çalışmada ve yayınlarda "**Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından ..... proje numarası ile desteklenmiştir**" ibaresini belirtmek zorundadır. BAP tarafından desteklenen Tez/Uzmanlık ve diğer projelerin verilerinden yapılan yayınlarda mutlaka Selçuk Üniversitesi adresli yazar bulunmak zorundadır.

(2)Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Selçuk Üniversitesi'ne aittir.

Bu haklar Üniversite yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine (proje ortakları /yürütücü ve işbirliği yapan kuruluş) de devredilebilir.

(3)BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP koordinatörlüğüne bildirilmesi zorunludur. Üniversite, ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde ortaya çıkan buluş, tasarım ve faydalı model üzerinde hak sahipliği talep edebilir.

(4)Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması ve diğer tüm durumlarda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(5)Proje yürütücüsü, projenin yürütme aşamasında ve tamamlanmasından sonraki beş yıl içerisinde Komisyonun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları Komisyona teslim etmek zorundadır.

(6)BAP Koordinatörlüğü, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri, Komisyonun belirleyeceği ilkelere ve Üniversite'de geçerli açık erişim mevzuatına uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

### **Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması**

**MADDE 27 –** Ödeneklerin özel hesaba aktarılmasında aşağıdaki hususlara uyulur:

(1)Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak tefrik edilen ödenekler, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince ödeme emri belgesine harcama talimatı eklenerek, ilgili ekonomik kodları içeren tertiplerden tahakkuka bağlanmak suretiyle özel hesaba aktarılır.

(2)Ödenekler, serbest bırakma oranları, öz gelir karşılığı ödeneklerde gelir gerçekleştirmeleri ve bilimsel araştırma projeleri komisyonunca belirlenen bilimsel araştırma projelerinin kaynak ihtiyaç planları doğrultusunda tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılır.

(3) Öz gelir karşılığı bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak önceki yıldan devreden finansman fazlası tutarlar ile yılı bütçelerinin (B) işaretli cetvelinde belirlenen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelir fazlası tutarlar, kullanım amacı doğrultusunda ilgili ekonomik kodları içeren tertiplere ödenek olarak eklenir ve buradan özel hesaba aktarılır. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yıl içerisinde meydana gelen diğer ödenek artışlarına ilişkin bütçe işlemlerinde de aynı esaslara uyulur.

(4) Yılı yatırım programında “Proje etüdü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra harcama yapılacaktır.” ifadesi bulunan bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, proje etüdü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylanmadıkça özel hesaba aktarılamaz ve kullanılamaz.

(5) Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu ve hesap özeti her yıl Eylül ve Aralık aylarının son haftasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

(6) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak her yılın Ağustos ve Aralık ayı sonu itibarıyla, takip eden ayın ilk haftasında elektronik ortamda Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

### **Avans ve Kredi Mutemedi**

**MADDE 28-(1)** Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere verilecek azami avans ve açılacak kredi miktarı her yıl Bütçe Kanununun (i) işaretli cetvelinde 1050 sayılı Kanunun 83. maddesinin (A-a) bendi uyarınca iller için belirlenen parasal limitin altı katına kadar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Her mutemet aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok bir ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde Selçuk Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına vermekle yükümlüdür.

Mutemet işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı Selçuk Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz.

Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan mutemetler hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

Avans ve kredi işlemlerinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki belgeler aranır.

### **Mutemet Görevlendirilmesi**

**MADDE 29-(1)** Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülecek avans ve kredi işlemlerinde Yüksek Öğretim Kurumuna bağlı her fakülte, yüksekokul ve enstitü gibi birimler ile farklı mahallerde yürütülen projeler için birer mutemet görevlendirilir. Mutemet sayısının yeterli olmadığı gerekçesiyle yapılacak müracaat üzerine bu sayıyı artırmaya Maliye Bakanlığı yetkilidir.

### **Ayniyat Kaydı**

**MADDE 30-(1)** Proje kapsamında alınan teçhizatlar ayniyat kaydını müteakip ilgili birimin ayniyat mutemedine zimmetlenir. BAP Komisyonunca desteklenen projeler kapsamında alınan cihazlar, proje süresince proje yürütücüsünün kullanımında olup, BAP komisyonu proje bitiminden sonra cihazların yeni bir projede kullanılmak üzere başka birime devrine karar verebilir, ya da cihazın bulunduğu yerde, başka proje yürütücülerinin kullanımına açılmasını isteyebilir.

Proje kapsamında alınan cihazlar, yürütücünün bağlı olduğu bölüm veya Anabilimdalında yapılan çalışmalarda kullanılmayacak özelliklere sahip ise, cihazlar BAP komisyonunca alınıp, başka bir birime veya İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezine aktarılarak herkezin kullanımına açılmasını sağlayabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri**

**MADDE 31-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. BAP Komisyonu desteklenecek proje türleri, proje limitleri, başvuru, değerlendirme, yürütme, izleme ve sonuçlandırma ile ilgili tüm koşulları her yıl Aralık ayı içerisinde yeniden gözden geçirerek sonraki yıl BAP Uygulama İlkelerinde belirler.

- a) **Araştırma Projesi:** Üniversitenin gelecekteki araştırma ve yayın potansiyelini artırması öngörülen, tamamlandığında sonuçları ile alanında ülkenin bilimsel, sanatsal, kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkı sağlaması beklenen projelerdir. Selçuk Üniversitesi Öğretim elemanlarınca hazırlanmış olup başka kurumlar tarafından desteklenen projeler de bu kapsamda değerlendirilir.
- b) **Toplumsal Katkı Projeleri:** Toplumun her kesimine yönelik eğitim, konferans/seminer, uygulamalı araştırma, sağlık hizmeti, kültürel ve sportif faaliyetlerin araştırma projesinin bir parçası olarak konuyla ilgili kurum ve kuruluşlarla düzenlenmesine yönelik olup toplumsal duyarlılığı ve farkındalığı arttırmak amacını taşımaktadır.
- c) **Öncelikli Alan Araştırma Projesi:** Üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arzeden konular dikkate alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş Selçuk Üniversitesi Öncelikli Alanlar'ında yapılan araştırma projeleridir. Ayrıca YÖK öncelikli alanları ve Kritik Teknoloji Alanlarında yapılan projeler de bu kapsama dahildir.
- d) **Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Stratejik Araştırma Projeleri:** Tamamlandığında sonuçları ile bilime evrensel ya da ulusal ölçülerde katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli uygulama ve araştırmaya dayalı projelerdir.
- e) **Sanat ve Tasarım Projeleri:** Üniversitemiz bünyesindeki sanat ve tasarım alanlarında tamamlandığında sonuçları ile bilimsel ve kültürel anlamda uluslar arası ve ulusal ölçülerde katkı yapması beklenen eser üretme ya da icra etmeye dayalı uygulamalı projelerdir.
- f) **Güdümlü Proje:** Üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konu ve koşulları üniversite yönetimince belirlenmek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.
- g) **Üniversite-Sanayi İşbirliği Projesi:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar veya sanayi kuruluşu ile işbirliği ile yapılan, iki tarafın da (üniversite/kurum veya sanayi) proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkılar sağladığı araştırma projeleridir.
- h) **Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi:** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezleri ve üniversitelerdeki araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projesidir.
- i) **Tez/Uzmanlık Projesi:** Üniversitemiz lisansüstü öğrencilerinin (yüksek lisans, doktora/tıpta uzmanlık ve Sanatta Yeterlik) tezlerini kapsayan danışmanlarının yürütücülüğünde sunulan araştırma projesidir.



j) **Altyapı Projesi:** Üniversitedeki birimlerin bilimsel ve teknolojik altyapısını geliştirmeye yönelik projelerdir.

k) **Lisans ve Önlisans Öğrenci Projesi:** Üniversitemiz lisans ve önlisans öğrencileri tarafından hazırlanan ve sorumluluğu üstlenen bir yürütücü öğretim üyesinin denetiminde verilen, Üniversitemiz lisans öğrencilerinin proje yazma, araştırma yapma becerilerini geliştirebilmek, AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi üniversitemizi temsilen kendi alanında yurt içi veya yurtdışı fuar, yarışma (TÜBİTAK, TEKNOFEST... vb), bilimsel etkinliklere katılmak; patent almaya özendirilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikte oluşturulmuş proje desteği türüdür.

1) **Bilimsel İş Birliği Geliştirme Projeleri**

- i) **Bilimsel Toplantılara Katılım Projeleri:** Selçuk Üniversitesi öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel çalışmaların sonuçlarının ulusal ve/veya uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulması veya ulusal ve/veya uluslararası sanatsal etkinliklere aktif katılım için yapılacak harcamaları karşılamak üzere sunulan özel projelerdir. Bu projeler sununun yapılacağı bilimsel toplantı tarihinden en az bir ay önce Araştırma Projeleri Yönetim Birimine özel form kullanılarak sunulur. Proje kapsamında ulaşım gideri (uçak dahil) ve bilimsel toplantı/etkinlik kayıt ücretleri ve günlük harcırah her yıl Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen üst limiti geçmemek koşuluyla talep edilebilir. Projede sununun, çalışmada görev alan Selçuk Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarından hangisi tarafından yapılacağı belirtilir. Bu kapsamda her öğretim elemanına verilen bilimsel toplantı/etkinlik katılım desteklerinin toplam sayısı, her yıl için Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen üst limiti geçemez.
- ii) **Bilimsel Toplantı Düzenleme Destek Projesi:** Selçuk Üniversitesi ev sahipliğinde belli bir konuda bilimsel içerikli, bilimsel ve teknolojik gelişim sağlayacak politikaların geliştirilmesi ve yol haritalarının oluşturulmasına yönelik olarak ulusal veya uluslararası çapta Konya'da düzenlenen bilimsel kongre/sempozyum veya kurs/egitim destek projesidir.
- iii) **Uluslararası Proje Geliştirme Toplantılarına Katılım Projesi:** Ufuk Avrupa (Horizon Europe) programı kapsamında, programa katılan ülkelerin ekipleriyle görüşmeler ve iş birliği yaparak ortak proje geliştirmek ve konsorsiyum oluşturmak amacıyla sağlanan destek projesidir. Horizon Europe programı veya uluslararası proje çağrıları için iş birliği halinde gerçekleştirilecek proje önerileri için üniversite, araştırma-özel sektör kuruluşları temsilcilerini buluşturan, proje tanıtımları ve proje fikirlerinin paylaşımı yoluyla iş birliğinin oluşmasına imkân sağlamak amacıyla düzenlenen ulusal ve/veya uluslararası etkinliklerdir.

**Proje Başvuruları, Değerlendirilmesi, İzlenmesi, Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması**

**MADDE 32–(1)** Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

## **Proje Başvurusu**

**MADDE 33-(1)** Tez/Uzmanlık projeleri ilgili enstitü/dekanlıklara, diğer projeler ise doğrudan BAP Koordinatörlüğüne yıl içinde herhangi bir tarihte sunulabilir. Sadece altyapı projesi başvuruları her yıl Nisan ve Ekim ayları içerisinde alınıp yıl bitimine kadar proje değerlendirmesi sonuçlandırılır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi tarafından destek sağlanan, ancak sonuç raporu Uzmanlık Grubunca kabul edilmeyen ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca onaylanmayan projelerin yürütücüleri iki yıl süre ile proje önerisinde bulunamazlar.

## **Projede Kullanılacak Formlar**

**MADDE 34-(1)** Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Formu ve projelerin izlenmesinde kullanılacak diğer formlar, Bilim Kurullarının görüşleri alınarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından hazırlanır.

## **Proje Başvuruları Değerlendirme İlkeleri**

**MADDE 35-(1)** Bilim Kurulları proje başvurularını başvurunun yapıldığı yıla ait Selçuk Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü Uygulama İlkeleri çerçevesinde aşağıda belirtilen hususlara göre değerlendirir:

- a) Proje, niteliğine göre bilime ya da ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamalı, temel ve uygulamalı bilimlerle ilgili olmalıdır.
- b) Projenin yürütüleceği tesis, donanım ve personel olanakları ile araştırmacıların ilgili alandaki bilgi, deneyim ve birikimleri göz önünde tutulur. Üniversitenin birimlerinin katılımıyla oluşturulan çok ortaklı kapsamlı projeler, desteklemede öncelik taşır.
- c) Bilim Kurulu, projeyi, mali portresi ve mevcut olanaklar bakımından değerlendirip, gerekli hallerde proje yöneticileri ile mutabakat sağlayarak, proje bütçesini yeniden düzenler. Bilim Kurulu yeterli bulmadığı projelerin desteklenmemesini Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna önerebilir. BAP Komisyonu bilim kurulları tarafından verilen önerileri dikkate alarak projeyi değerlendirir ve desteklenme ile ilgili nihai kararı verir.

## **Proje Başvurularının Değerlendirmesi**

**MADDE 36-(1)** Tez projeleri ilgili enstitülerde ve uzmanlık projeleri ise ilgili dekanlıklarda değerlendirilerek destek başvurusu için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne sunulur. Tez/Uzmanlık dışındaki diğer projelerin değerlendirilmesi aşağıdaki hususlar çerçevesinde yapılır.

- a) BAP Koordinatörlüğüne sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinatörlüğü tarafından Bilim Kurulları'nın değerlendirmesine sunulur. Bilim Kurulları madde 31'de yer alan ilkeler çerçevesinde proje önerilerini inceleyerek BAP Komisyonuna görüşlerini sunar. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.
- b) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için en az ikisi üniversite dışından olmak üzere bilim kurulu tarafından belirlenen 3 hakeme gönderilir. Hakemlik değerlendirmesi için komisyonca 3 asıl, 3 de yedek üye belirlenir. Hakemin üç iş günü içerisinde hakemlik kabulünü, bir ay içerisinde de hakemlik değerlendirmesini sonuçlandırması gerekmektedir. İlgili süreler aşıldığı takdirde

proje yeni hakeme gönderilir. Proje değerlendirilmesi en geç 1 ay içerisinde minimum 2 hakem değerlendirmesi ile tamamlanarak üst kurula sunulur.

c) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

d) BAP Komisyonu, proje önerisine ilişkin varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

e) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

### **Protokol**

**MADDE 37-(1)** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca belirlenen koşullar içinde desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici ile proje yürütücüsü tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütülmesinden, o projenin yürütücüleri sorumludur. Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi sadece proje yürütücüsüne aittir. Proje yürütücü bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen herhangi bir proje türü için projenin desteklendiği BAP Komisyon toplantı tarihinden itibaren 60 gün içerisinde proje yürütücüsü tarafından ilgili proje için sözleşme protokolünün imzalanmaması durumunda ilgili proje iptal edilir ve proje yürütücüsüne o yıl içerisinde başka bir araştırma projesi desteği verilmez.

### **Proje Raporları**

#### **MADDE 38-**

1) Proje başladıktan sonra bitimine kadar proje yürütücüsü belirlenen dönemlerde projeye ilişkin ara rapor ve proje için belirtilen bitiş tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde proje sonuç raporunu BAP Komisyonuna sunar. Bu 1 ay süre içerisinde proje kapsamında herhangi bir bütçe harcaması yapılamaz.

2) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü toplam süresi 1 yıla kadar olan projeler için altı ayda bir, 1 yıldan uzun süreli projeler için de yılda 1 geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporu Komisyona sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Komisyon tarafından projenin ön değerlendirmesini yapan 3 hakemden 1 tanesi izleyici hakem olarak atanır. Proje ara raporu ve sonuç raporu bu izleyici hakem tarafından incelenir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı izleyici hakemin önerileri ve Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

3) Proje yürütücüsü, protokolda belirtilen bitiş tarihinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu izleyici hakem tarafından incelenen projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon karar verir.

### **Proje Değişikliği**

**MADDE 39-(1)** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, önerilen projelerde her türlü değişikliği yapmaya, projeyi komisyonda yeniden görüşülmek üzere geri çevirmeye, Komisyonca belirlenecek bir uzman veya uzmanların görüşünü almaya, projeyi kısmen veya tamamen reddetmeye yetkilidir.

### **Proje Süresi ve Ek Kaynak Talebi**

**MADDE 40-(1)** Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir. Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, BAP Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir. Ek süre en çok projenin kabul edilen toplam süresinin yarısı kadar, ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir. Ancak gerek ek süre ve gerekse ek kaynak talepleri projenin birinci ara raporunun ilgili Bilim Kurulu tarafından kabulünden önce yapılamaz. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Proje türlerine göre, ek süre verilip verilmeyeceği ve/veya verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

### **Proje İptali**

**MADDE 41-(1)** Aşağıdaki durumlarda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu projeyi durdurabilir yürütücünün onayını alarak yürütücüyü değiştirebilir, revizyonunu isteyebilir veya iptal edebilir.

- a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- b) Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi,
- c) Herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün bu görevi bırakması,
- d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

**MADDE 42-(1)** Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine veya projenin yürütücüsü tarafından çalışmanın tamamlanmamasına neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmazlar.

**MADDE 43-(1)** Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

**MADDE 44-(1)** Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilip Komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 1 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Koordinatörlüğüne sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Otomasyon Sistemi üzerinden Koordinatörlüğüne sunulur. Çalışmanın BAP Koordinatörlüğü tarafından

desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen verilerin tamamından lisansüstü tez projesi oluşturulamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

### **Bilimsel araştırma projelerinin ve kaynak aktarımı desteklerinin YÖKSİS'e girilmesi**

#### **MADDE 45–**

- 1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.
- 2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörüne aittir.
- 3) Bu bilgiler, yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Diğer Hükümler**

**MADDE 46-(1)** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda ilgili Bilim Kurulu üyelerini, bilimsel ve teknik konularda bilgi almak amacı ile toplantılarına çağırabilir.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 47-(1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik Hükümleri ve Genel Hükümler uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 48-(1)** İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, SELÇUK ÜNİVERSİTESİ Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer

#### **Yürütme**

**MADDE 49-**Bu yönergeyi Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

#### **Geçici Madde**

**MADDE 50-(1)** Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte 05.07.2018 tarihli Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kalkmış olacaktır.

<b>Yönetmeliğin Kabul Edildiği Senato'nun</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>
17.03.2022	2022/39